

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRISLERI CRISTINA**
Indirizzo **Via San Rocco n.24 - Rivergaro**
Telefono **0523/953517**
Fax **0523/953520**
E-mail **Servizi-sociali.rivergaro@sintranet.it**

Nazionalità italiana

Data e luogo di nascita
Codice Fiscale

ESPERIENZA DI PROGETTAZIONE E DI FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Titolo progetto
- Struttura di riferimento

Esperienza triennale nella progettazione riferita all' assistenza sociale.

Elenco i progetti da me elaborati, le strutture di riferimento e gli anni di attuazione:

ANNO 2000

“Piano sociale di zona Val d'arda 2000 -2002”
Distretto Urbano di Val d'arda – Comune di Fiorenzuola.

- Date (da – a)
- Titolo progetto
- Struttura di riferimento

BIENNIO 2002-2003

“Piano sociale di zona 2002-2003”
Distretto Urbano di Piacenza – Comune di Rivergaro.

- Date (da – a)
- Titolo progetto
- Struttura di riferimento

BIENNIO 2002-2003

“Progetto di qualificazione del lavoro di cura a domicilio – Area anziani e disabili”
Comuni di Rivergaro (Pc)

- Date (da – a)
- Titolo progetto
- Struttura di riferimento

ANNO 2004

“Programma attuativo Piano di Zona”
Comune di Rivergaro

- Date (da – a)
- Titolo progetto
- Struttura di riferimento

ANNO 2010

“Programma attuativo Piano di Zona”
Comune di Rivergaro

- Date (da – a)
- Titolo progetto
- Struttura di riferimento

TRIENNIO 2008-2010

“Servizi integrati per la preadolescenza: centro educativo”
Comune di Rivergaro (Pc)

ESPERIENZA DA SUPERVISORE

- Elenco le esperienze di formazione, le strutture di riferimento e gli anni di attuazione:*
- Date (da – a) **DICEMBRE 2004 – MAGGIO 2005**
 - Titolo progetto Tirocinio di formazione e orientamento per studenti Corso di laurea in Servizio Sociale
 - Struttura di riferimento “Università Cattolica del Sacro Cuore” di Milano

 - Date (da – a) **MAGGIO-GIUGNO 2005**
 - Titolo progetto Tirocinio di formazione e orientamento post laurea in Servizio Sociale
 - Struttura di riferimento “Provincia di Piacenza

 - Date (da – a) **FEBBRAIO –GIUGNO 2010**
 - Titolo progetto Tirocinio di formazione e orientamento per studenti Corso di Laurea in Servizio Sociale
 - Struttura di riferimento Università degli studi di Parma

ESPERIENZA DA FORMATORE

- Date (da – a) **ANNO 2005**
- Titolo progetto Formazione professionale studenti iscritti al corso di riqualificazione professionale O.S.S. per ADB e OSA
- Insegnamento Incarico di formatore 36h “Organizzazione e gestione dei Servizi Sociali”
- Struttura di riferimento IRECOOP Emilia Romagna Soc. COOP.VA sede di Parma

- Date (da – a) **ANNO 2004**
- Titolo progetto Formazione professionale studenti iscritti al corso di riqualificazione professionale O.S.S. per ADB e OSA
- Insegnamento Incarico di formatore 36h “Organizzazione e gestione dei Servizi Sociali”
- Struttura di riferimento IRECOOP Emilia Romagna Soc. COOP.VA sede di Parma

- Date (da – a) **ANNO 2003**
- Titolo progetto Formazione professionale studenti iscritti al corso di qualificazione professionale O.S.S.
- Insegnamento Incarico di formatore 36h “Organizzazione e gestione dei Servizi Sociali”
- Struttura di riferimento TUTOR Orientamento Formazione e Cultura SPA

- Date (da – a) **ANNO 2003**
- Titolo progetto Formazione professionale studenti iscritti al corso di riqualificazione professionale O.S.S.
- Insegnamento Incarico di formatore 20h “Etica dei servizi sociali”
- Struttura di riferimento TUTOR Orientamento Formazione e Cultura SPA

- Date (da – a) **ANNO 2002**
- Titolo progetto Formazione professionale studenti iscritti al corso di qualificazione professionale O.S.S.
- Insegnamento Incarico di formatore 36h “Organizzazione e Gestione Servizi Sociali”
- Struttura di riferimento TUTOR Orientamento Formazione e Cultura SPA

- Date (da – a) **ANNO 2002**
- Titolo progetto Formazione professionale studenti iscritti al corso di qualificazione professionale O.S.S.
- Insegnamento Incarico di Tutor tirocini formativi”
- Struttura di riferimento TUTOR Orientamento Formazione e Cultura SPA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 02/01/2002 AD OGGI**
Comune di Rivergaro – Via San Rocco n 24 – 29029 Rivergaro (Pc)
Pubblico
Istruttore Tecnico Direttivo
Dipendente a tempo indeterminato a 36 ore settimanali in qualità di Assistente Sociale (Categoria D2.) con funzioni di Responsabile di Servizio dal 01/01/2004; titolare dell'Area di Posizione Organizzativa "Servizio Sociale" .
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 02-01-2002 AL 30-05-2002**
Comune di Fiorenzuola – Ufficio di Piano P.le San Giovanni n.2 – 29017 – Fiorenzuola d'Arda (PC)
Pubblico
Supporto alla predisposizione Piani di Zona territoriale
Contratto di Prestazione occasionale a 18h settimanali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01-06-2002 AL 31-12-2002**
Comune di San Pietro in Cerro – Via Roma 1 – 29010 San Pietro in cerro
Pubblico
Assistente Sociale Responsabile del Caso
Contratto di prestazione occasionale nel limite di 12h settimanali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/03/2001 AL 31/12/2001**
Comune di Gropparello – Via Roma n.44 – 29025 Gropparello (Pc)
Pubblico
Assistente Sociale
Contratto individuale di rapporto di lavoro a tempo determinato a 30h settimanali con funzioni di Responsabile di Servizio titolare dell'Area di Posizione Organizzativa "Servizio Sociale"
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/12/2001 AL 28/02/2001**
Comunità montana Val Nure e Val d'Arda – Piazza C.Colombo n. 6 29021 Bettola
Pubblico
Consulente Progettazione Servizio Visitatore Domiciliare
Contratto di prestazione occasionale con qualifica di Assistente Sociale .
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/07/2000 AL 31/12/2000**
Comune di Podenzano – -Via Montegrappa 100 – 29027 Podenzano (Pc)
Pubblico
Assistente Sociale
Contratto di prestazione d'opera con qualifica di Assistente Sociale coordinatore dei servizi socio-assistenziali nel limite di 30 ore settimanali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 10/07/2000**
ORDINE ASSISTENTI SOCIALI – EMILIA ROMAGNA
Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale superato nella prima sessione relativa all'Anno 2000.
- 1996 – 2000**
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
Titolo della Tesi di Laurea : "Immigrazione familiare : Italia Svezia due realtà a confronto"
DIPLOMA DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE conseguito in data 09/03/2000 con la votazione di 110/110
- DAL 05/03/2003 AL 26/03/2003
ANCI EMILIA ROMAGNA
CORSO SULL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- DAL 25/09/2002 AL 09/10/2002
QUASAP
CORSO DI AGGIORNAMENTO "L'APPALTO DI SERVIZI ALLA PERSONA"
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- 26/03/2001 – 24/05/2001
PROVINCIA E COMUNE DI PIACENZA
N. 2 SEMINARI DI STUDIO "LEGGE QUADRO PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI": LA PROGRAMMAZIONE NELLA LEGGE N. 328/2000 – Piani sociali e piani di zona.
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- 11/04/2001 – 02/05/2001 – 17/05/2001
PROVINCIA DI PIACENZA – UFFICIO POLITICHE SOCIO-SANITARIE
LEGGE 285/97: "LA PROGETTAZIONE" – "PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE: GLI APPRENDIMENTI POSSIBILI"
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- 09/03/2001
REGIONE EMILIA ROMAGNA – PROVINCIA DI PIACENZA
" PROGETTARE I DIRITTI E LE OPPORTUNITA' " – Convegno Regionale per il 2° Triennio di programmazione della Legge 285/97 per l'infanzia e l'adolescenza.
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- 06/03/2001
REGIONE EMILIA ROMAGNA
GIORNATA DI FORMAZIONE SULLA PROGETTAZIONE NELLE TOSSICODIPENDENZE

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

1991-1996

DIPLOMA DI RAGIONIERE conseguito presso l'istituto tecnico per Ragionieri "G. D. Romagnosi" di Piacenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona capacità di relazione con gli utenti, capacità di valutare e fornire informazioni adeguate in relazione alle necessità degli interlocutori, capacità di mantenere un buon clima organizzativo nel luogo di lavoro, capacità di condurre al raggiungimento del risultato le risorse umane coordinate nel lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone capacità di gestione e coordinamento del personale; buona capacità di raggiungere gli obiettivi assegnati tramite progetti e lavoro di squadra; buone capacità di comunicazione nello svolgimento di attività di gruppo, sia sul posto di lavoro che all'esterno.

PATENTE O PATENTI

TIPO B

Piacenza 25/04/2011

CRISTINA GRISLERI